

Informationen zur Einreichung eines Lehrgangs für die aufZAQ Basic-Zertifizierung

Die aufZAQ Basic-Zertifizierung ist ein Instrument zur Qualitätssicherung von Bildungsangeboten im Bereich der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit. Ziel der Zertifizierung ist es die hohe Qualität dieser Bildungsangebote zu bestätigen (durch das Bundeskanzleramt Sektion VI - Familie und Jugend) und langfristig zu sichern.

So funktioniert die Einreichung Schritt für Schritt:

1. Interesse bekanntgeben

Meldet euer Interesse an einer aufZAQ Basic-Zertifizierung per E-Mail an die aufZAQ-Geschäftsstelle:

✉ info@aufzaq.at

2. Selbstcheck online durchführen

Der [Selbstcheck](#) hilft euch dabei, euer Bildungsangebot vor einer Einreichung zu überprüfen. So könnt ihr frühzeitig einschätzen, inwieweit euer Bildungsangebot den Standards von aufZAQ Basic entspricht.

3. Beratungsangebot nutzen

Wir empfehlen, vor dem Zusammenstellen der Unterlagen das kostenlose Beratungsangebot der aufZAQ-Geschäftsstelle in Anspruch zu nehmen. Auch im späteren Verlauf des Prozesses könnt ihr euch jederzeit gerne an uns wenden lassen.

4. Unterlagen für die Einreichung vorbereiten

Folgende Dokumente werden benötigt:

- ▶ Wir möchten uns einen Eindruck von eurem Angebot verschaffen – ausufernde Antworten müssen nicht sein. Ihr könnt bei den einzelnen Fragen auch gern einfach auf die Beschreibung des Angebots verweisen, die ihr ja ohnehin mitschickt.
- ▶ Beschreibung des Angebots: Die Beschreibung eures Angebots ist ein Dokument (PDF), das idealerweise die Fragen aus dem Einreichformular beantwortet. Es soll auf jeden Fall auch einen zeitlichen Ablauf eures Angebots beinhalten.
- ▶ Beispielhafte Lehr-/Lernunterlage: Schickt uns ein Dokument, aus dem beispielhaft hervorgeht, welche Inhalte ihr bearbeitet. Das kann ein Handout sein, der Screenshot einer Lernplattform oder Website oder auch ein PDF einer Präsentation.
- ▶ Bestätigung für Lernende: Reicht eine Vorlage für die Bestätigung mit ein, die ihr an die Absolvent:innen ausgibt und, die folgende Inhalte enthält: Name Teilnehmer:in, Titel des Bildungsangebots, Dauer des Bildungsangebotes, Lernergebnis(se), Name des:der Bildungsanbieter:in, Datum. Wie ihr dieses Dokument benennt (Zeugnis, Bestätigung, Zertifikat etc.) spielt keine Rolle. Ihr könnt auch die [Vorlage von aufZAQ](#) verwenden oder euch daran orientieren.
- ▶ [Online-Selbstcheck](#): Reiche bitte das PDF mit ein, das der Online-Selbstcheck am Ende ausgibt.

5. Unterlagen einreichen

Reicht eure vollständigen Unterlagen jederzeit per E-Mail bei der aufZAQ-Geschäftsstelle ein:

✉ info@aufzaq.at